

ZARZĄDZENIE NR 1/5/2023

Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 8 maja 2023 r.
w sprawie szczegółowych zasad obowiązujących studentów
podczas mobilności zagranicznych

Niniejszym wprowadza się następujące zasady obowiązujące studentów podczas mobilności zagranicznej:

§1

WARUNKI OGÓLNE

1. Warunkiem ubiegania się studenta Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego o wyjazd na mobilność jest zaliczenie pierwszego semestru pierwszego roku studiów I stopnia oraz uzyskanie średniej ocen min. 19 pkt. za semestr poprzedzający proces rekrutacji na wyjazd.
2. W trakcie trwania mobilności student nie może przebywać na urlopie.
3. Pobyt za granicą w ramach każdej mobilności może trwać od 2 do 12 miesięcy w każdym cyklu studiów:
 - a) w przypadku wyjazdu na studia preferowany jest wyjazd na pełny semestr
 - b) w przypadku wyjazdu na praktyki, który realizowany jest po zakończeniu studiów w Akademii czas trwania pobytu określana jest w miesiącach
 - c) o czasie trwania pobytu decydują Komisje Kwalifikacyjne Programu Erasmus w ramach środków finansowych posiadanych przez Akademię

§2

REKRUTACJA

1. Rekrutacja na wyjazdy na studia odbywa się w roku akademickim poprzedzającym termin wyjazdu i przeprowadzana jest - w ramach limitu miejsc określonego przez Rektora - przez Komisje Kwalifikacyjne Programu Erasmus (zwane dalej Komisjami) powoływane oddzielnie dla każdej katedry, której studenci starają się o wyjazd na mobilność zagraniczną. W skład każdej Komisji wchodzi co najmniej dwie osoby wskazane przez kierownika danej katedry. Jeśli w strukturze wydziału katedra nie zostanie utworzona, Komisja zostaje powołana dla wydziału, a obowiązki kierownika katedry wykonuje dziekan. Proces rekrutacji obejmuje dwa etapy: złożenie kompletu dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną.
2. Rekrutacja na wyjazdy na praktyki dokonywana jest - w ramach limitu miejsc określonego przez Rektora - przez Komisję powoływaną przez Rektora. W skład Komisji wchodzi co najmniej dwie osoby wskazane przez Rektora. W przypadku większej liczby wniosków o wyjazd niż limit miejsc określony przez Rektora, dopuszcza się rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Decyzję o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej podejmuje Rektor. Proces rekrutacji na taki wyjazd musi rozpocząć się w każdym przypadku w czasie trwania studiów.
3. Na wniosek Samorządu Studenckiego w spotkaniach Komisji wskazanych w ust. 1 i 2 może brać udział przedstawiciel Samorządu Studenckiego, o ile zostanie wskazany przez Przewodniczącego Samorządu do dnia 30 maja roku, w którym jest przeprowadzana rekrutacja.
4. Student, który chce wyjechać w ramach programu Erasmus do uczelni lub organizacji zagranicznej, jest zobowiązany do zgłoszenia chęci wyjazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów uczelnianemu koordynatorowi Programu Erasmus na adres-mail erasmus@am.katowice.pl w terminie do 28 lutego roku akademickiego poprzedzającego planowany termin wyjazdu. Zgłaszając zamiar wyjazdu student może wskazać maksymalnie trzy alternatywne uczelnie zagraniczne lub organizacje.
5. W przypadku gdy termin składania dokumentów w uczelni lub organizacji przyjmującej jest wcześniejszy niż wskazany w ust. 4, dokumenty należy złożyć najpóźniej 14 dni przed tym terminem.
6. Komplet dokumentów koniecznych do ubiegania się o wyjazd na mobilność obejmuje:
 - a. curriculum vitae w języku obcym używanym podczas mobilności
 - b. opis działań planowanych do realizacji podczas mobilności zagranicznej (program zajęć lub praktyki)
 - c. prezentacja dorobku artystycznego kandydata: 15-minutowe nagranie lub praca teoretyczna, partytura itp.
 - d. list motywacyjny zawierający:
 - przedstawienie celu wyjazdu

- wykaz osiągnięć artystycznych
 - informację o pracy na rzecz uczelni
 - informację o znajomości języka obcego, który używany będzie podczas mobilności
- e. opinię kierownika katedry wraz z pisemną adnotacją pedagoga prowadzącego przedmiot wiodący (poparcie starań studenta o wyjazd na mobilność zagraniczną)
 - f. inne dokumenty, które wymagane są przez wybrane przez studenta uczelnie zagraniczne lub organizacje.
7. Komisja kwalifikuje studentów do udziału w mobilności i przyznaje dofinansowanie na wyjazd na podstawie oceny złożonej dokumentacji oraz rozmowy kwalifikacyjnej (jeśli dotyczy). Studenci, którzy nie korzystali jeszcze z mobilności, będą traktowani przez Komisję priorytetowo.
 8. Jeżeli student ubiega się o wyjazd na mobilność z dofinansowaniem zerowym, nie ma obowiązku uczestniczenia w rozmowie kwalifikacyjnej, a decyzję o jego kwalifikacji na wyjazd podejmuje Komisja na podstawie oceny złożonej dokumentacji.
 9. Data spotkania Komisji i rozmów kwalifikacyjnych ze studentami zostanie podana do wiadomości studenta drogą e-mailową najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. Wyniki rekrutacji na mobilność podawane są e-mailowo do 7 dni od daty spotkania Komisji, na adres e-mail podany przez studenta w dokumentach wskazanych w ust. 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, odpowiednio kierownik katedry, właściwy dziekan lub Rektor, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w formie on-line.
 10. Wszystkim studentom, którzy wzięli udział w procesie rekrutacji przysługuje odwołanie od decyzji Komisji do Rektora. Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej uczelnianemu koordynatorowi Programu Erasmus lub mailowo na adres erasmus@am.katowice.pl w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez studenta informacji o wynikach rekrutacji.
 11. W przypadku dostępności środków finansowych Rektor może ogłosić dodatkowy nabór na wyjazdy na mobilności w semestrze letnim. Ogłoszenie dodatkowego naboru oraz terminów składania dokumentów następuje nie później niż w sierpniu roku akademickiego poprzedzającego wyjazd. Do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 1-10 niniejszego zarządzenia.
 12. Student, który chce przyjechać w ramach programu Erasmus do Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, jest zobowiązany do zgłoszenia chęci przyjazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów wskazanych na stronie Akademii uczelnianemu koordynatorowi Programu Erasmus na adres e-mail: erasmus@am.katowice.pl, w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego planowany termin przyjazdu.
 13. Decyzje w sprawie wyrażenia zgody na przyjazd studentów z uczelni zagranicznych, w ramach limitu miejsc określonych przez Rektora, podejmują Komisje powoływane oddzielnie dla każdej katedry, której studenci starają się o przyjazd na mobilność zagraniczną. W skład każdej Komisji wchodzi co najmniej dwie osoby wskazane przez kierownika danej katedry. Jeśli w strukturze wydziału katedra nie zostanie utworzona, obowiązki kierownika katedry wykonuje dziekan.

§3

WYJAZD NA MOBILNOŚĆ

1. Przed wyjazdem, uczestnik zakwalifikowany na mobilność jest zobowiązany dopełnić wszelkich formalności wskazanych przez uczelnianego koordynatora Programu Erasmus, wynikających z aktualnego Przewodnika po Programie Erasmus.
2. Uczestnik mobilności może starać się o przedłużenie mobilności wyłącznie w trakcie tego samego roku akademickiego, w ramach limitu określonego w §1 ust. 3. Uczestnik mobilności zgłasza chęć jej przedłużenia uczelnianemu koordynatorowi Programu Erasmus na adres e-mail: erasmus@am.katowice.pl nie później niż na miesiąc przed pierwotnie planowanym końcem okresu mobilności. Po konsultacji z Komisją wymienioną w §2 ust. 1 lub ust. 2 i uczelnią zagraniczną/organizacją, koordynator informuje uczestnika mobilności, czy przedłużenie mobilności jest możliwe.
3. Po powrocie z mobilności jej uczestnik zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) wykaz osiągnięć (*Transcript of Records*) – tylko w przypadku wyjazdu na studia
 - b) potwierdzenie dat okresu studiów lub praktyki w uczelni lub organizacji zagranicznej
 - c) indywidualny raport uczestnika z wyjazdu (dostępny online)

4. W przypadku mobilności w celu studiowania trwającej cały rok akademicki, student zobowiązany jest przedłożyć wykaz osiągnięć uzyskanych w ciągu semestru zimowego uczelni zagranicznej nie później niż 6 tygodni po zakończeniu tego semestru w uczelni zagranicznej.
5. Na podstawie przedstawionego przez studenta wykazu osiągnięć, dziekan dokonuje pełnego zaliczenia wszystkich pozytywnie ocenionych przedmiotów, na które student uczęszczał podczas okresu studiów za granicą.
6. Różnice programowe (tj. przedmioty obowiązujące w planie studiów w Akademii, których realizacja w uczelni przyjmującej jest niemożliwa) student powinien uzupełnić w trybie ustalonym indywidualnie z poszczególnymi pedagogami, nie później niż:
 - do 31 marca (różnice programowe w semestrze zimowym)
 - do 30 września (różnice programowe w semestrze letnim).lub zwrócić się do dziekana z wnioskiem o zaliczenie wybranych przedmiotów na podstawie zbieżności efektów kształcenia.
7. Jeżeli w uczelni przyjmującej obowiązuje inna skala ocen niż w Akademii, oceny uzyskane przez uczestnika mobilności są przeliczane proporcjonalnie.
8. Student, którego pobyt w uczelni zagranicznej przypada na ostatni semestr studiów I stopnia bądź III lub IV semestr studiów II stopnia, zobowiązany jest do złożenia egzaminu dyplomowego w Akademii. Jeżeli do złożenia egzaminu dyplomowego niezbędny jest pianista-współwykonawca, student ma prawo do 5 godzin zajęć z akompaniatorem.

§4

DOFINANSOWANIE

1. Wysokość dofinansowania na wyjazd ustala się według zasad określonych w aktualnym Przewodniku po Programie Erasmus z uwzględnieniem stawek podanych przez Narodową Agencję na dany rok.
2. Studenci uprawnieni do otrzymywania stypendium socjalnego w dniu spotkania Komisji otrzymują, w miarę dostępności środków finansowych, dodatkowe dofinansowanie zgodnie ze stawkami podanymi przez Narodową Agencję na dany rok.
3. W przypadku chęci przedłużenia mobilności, Akademia Muzyczna nie gwarantuje zwiększenia dofinansowania.
4. W przypadku dostępności środków finansowych, priorytetem będzie dofinansowanie większej liczby mobilności poprzez ogłoszenie dodatkowego naboru na wyjazdy w semestrze letnim. W dalszej kolejności zwiększone zostanie dofinansowanie dla osób przedłużających mobilność.

§5

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Nadzór nad pełną dokumentacją związaną z mobilnością, w tym nad dokumentacją z posiedzeń Komisji sprawuje uczelniany koordynator Programu Erasmus.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 maja 2023 r. i z tym dniem traci moc Zarządzenie Rektora nr 2/12/2021 z dnia 6 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad obowiązujących studentów przy wyjazdach na mobilność zagraniczną.

Rektor Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w
Katowicach

(-) prof. dr hab. Władysław Szymański