

REGULAMIN STUDIÓW

**AKADEMII MUZYCZNEJ
IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W KATOWICACH**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów, opracowany w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zwanej dalej Ustawą, został zatwierdzony Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach z dnia 16 kwietnia 2019r.
2. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
3. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.

§ 2

1. Osoba przyjęta na studia w Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, zwanej dalej Akademią, rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- poprzez sumienną pracę dążyć do osiągnięcia doskonałości artystycznej,
- odnosić się z szacunkiem do władz Akademii i wszystkich członków społeczności akademickiej,
- szanować prawa i respektować przepisy obowiązujące w Akademii,
- budować wokół siebie atmosferę życzliwości i współpracy a całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta”.

2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką. Niezgłoszenie się we właściwym dziekanacie do 10 października oraz niepodpisanie aktu ślubowania jest równoznaczne z niepodjęciem studiów i skreśleniem z listy studentów.

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „opiekunie” rozumie się przez to pedagoga prowadzącego przedmiot główny, np. instrument, śpiew, kompozycja, dyrygentura.
2. W przypadku specjalności, w której nie ma pedagoga prowadzącego przedmiot główny, jego kompetencje wynikające z Regulaminu przejmuje kierownik katedry.

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 4

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

§ 5

W przypadku nieobecności pedagoga prowadzącego przedmiot Rektor może przekazać jego obowiązki innemu nauczycielowi akademickiemu.

§ 6

1. Przydziału studenta do klasy w ramach katedry dokonuje kierownik katedry, uwzględniając w miarę możliwości sugestie studenta i opinię pedagoga prowadzącego klasę.
2. Student może zwrócić się do dziekana z wnioskiem o zmianę opiekuna. Dziekan podejmuje w tej sprawie decyzję w porozumieniu z właściwym kierownikiem katedry i odpowiednimi pedagogami. Odwołanie studenta w przypadku decyzji odmownej rozpatruje Rektor, którego decyzja jest ostateczna.
3. Opiekun może zwrócić się do dziekana z propozycją przeniesienia studenta do innej klasy. Dziekan podejmuje decyzję w trybie określonym w punkcie 2.
4. Przydziału pedagogów do prowadzenia przedmiotów ogólnouczelnianych dokonuje Rektor.

§ 7

Czasowe zawieszenie zajęć obejmujące proces dydaktyczny w Akademii ogłasza Rektor.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z Regulaminem oraz treścią ślubowania.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - b) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - c) podejmowania działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Akademii,
 - d) wybrania modułów (przedmiotów) wynikających z programów studiów w terminie i w formie określonej przez dziekana,
 - e) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii,
 - f) dbania o mienie Akademii,
 - g) pisemnego poinformowania dziekana o zmianie danych osobowych oraz zagubieniu dokumentów uczelnianych,
 - h) dbania o dobre imię Akademii,
 - i) poszanowania godności wszystkich członków wspólnoty akademickiej.

§ 9

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

§ 10

1. Władze i organy Akademii zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów niepełnosprawnych.
2. Sposób dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi określa w indywidualnych przypadkach dziekan, biorąc pod uwagę rodzaj niepełnosprawności studenta.

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 11

INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

1. W Akademii dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego toku studiów, o który mogą ubiegać się studenci:
 - a) prowadzący aktywną działalność artystyczną i naukową, przygotowujący się do udziału w międzynarodowych konkursach lub w innych znaczących przedsięwzięciach artystycznych i naukowych,
 - b) mający szczególnie trudne warunki bytowe lub cierpiący na okresowe schorzenia, a dotąd wzorowo wypełniający obowiązki studenta,
 - c) będący cudzoziemcami lub obywatelami polskimi, mieszkającymi stale za granicą.
 - d) będący osobami niepełnosprawnymi,
 - e) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Indywidualny tok studiów umożliwia zaliczanie przedmiotów przewidzianych programem studiów w sposób uzgodniony z pedagogiem prowadzącym dany przedmiot.
3. Indywidualny tok studiów nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów dla danego semestru.
4. Podstawą przyznania prawa do indywidualnego toku studiów jest uzyskanie przez studenta pozytywnych opinii opiekuna oraz kierownika katedry, po uzyskaniu których student sporządza listę przedmiotów objętych indywidualnym tokiem studiów oraz uzyskuje zgodę pedagogów prowadzących poszczególne przedmioty.
5. O przyznaniu prawa do indywidualnego toku studiów oraz o jego zakresie decyduje dziekan na wniosek studenta zawierający dokumentację wymienioną w pkt.4.

§ 12

INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW

1. W Akademii dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów na zasadach ustalonych przez Radę dyscypliny, o którą mogą ubiegać się studenci:
 - a) wybitnie uzdolnieni,
 - b) cudzoziemcy,
 - c) przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Podstawą przyznania prawa do studiowania według indywidualnego programu studiów jest wniosek studenta skierowany do dziekana zaopiniowany przez kierownika katedry w porozumieniu z opiekunem, który wraz z przyznaniem indywidualnego programu studiów pełni funkcję opiekuna naukowego.
3. O przyznaniu prawa do studiowania według indywidualnego programu studiów decyduje i określa jego zasady Rada dyscypliny.
4. Opiekun naukowy czuwa nad realizacją indywidualnego programu studiów przez studenta oraz służy mu radą i pomocą.

URLOPY

§ 13

1. Studentowi w szczególnych wypadkach może być udzielony krótkoterminowy lub roczny urlop od zajęć.

2. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika katedry w uzgodnieniu z opiekunem.

§ 14

1. Urlop krótkoterminowy może trwać do sześciu tygodni i nie powoduje utraty praw studenckich.
2. Student ma obowiązek terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych programem studiów, z uwzględnieniem możliwości weryfikacji przez pedagoga prowadzącego efektów uczenia się określonych w programie studiów, które student powinien uzyskać pomimo krótkoterminowego urlopu od zajęć.
3. Urlop krótkoterminowy nie przedłuża terminu planowego ukończenia studiów.

§ 15

1. Urlop roczny student może otrzymać tylko jeden raz w czasie trwania studiów, z wyjątkiem długotrwałej i ponawiającej się choroby, wymagającej leczenia szpitalnego.
2. Urlop roczny nie powoduje utraty praw studenckich.
3. W czasie urlopu rocznego student może za zgodą dziekana uczestniczyć w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

ZALICZENIE SEMESTRU

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Potwierdzenia weryfikacji osiągnięć studenta tj. zaliczenia semestru dokonuje z upoważnienia Rektora właściwy dziekan poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta.

§ 17

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk oraz punktów ECTS przewidzianych w programie studiów,
 - b) złożenie przez studenta karty okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji zaliczeniowej,
 - c) złożenie przez studenta aneksu do karty okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji poprawkowej w przypadku gdy przynajmniej jeden z przedmiotów jest zaliczany w sesji poprawkowej.
2. W uzasadnionych wypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w pkt. 1 lit. b) i c).
3. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

A	celujący 25-24 pkt.
B	bardzo dobry 23-21 pkt.
C+	dobry plus 20-19 pkt.
C	dobry 18-16 pkt.
D	zadowolający 15-13 pkt.
E	dostateczny 12-10 pkt.
F	niedostateczny 9-0 pkt.

ZALICZENIE PRZEDMIOTU

§ 18

1. Zaliczenie przedmiotu ma formę:
 - d) zaliczenia (Z),
 - e) zaliczenia z oceną (O),
 - f) egzaminu (E).
2. Przystąpienie do egzaminu jest uwarunkowane uprzednim uzyskaniem zaliczenia (Z) z danego przedmiotu.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu, a także warunki uzyskania zaliczenia w sesji poprawkowej ustala pedagog prowadzący przedmiot i przekazuje w formie pisemnej dziekanowi oraz podaje do wiadomości studentów na początku semestru.
4. Zaliczenie przedmiotu odbywa się w sesji zaliczeniowej.
5. Zaliczenia przedmiotu dokonuje pedagog prowadzący przedmiot poprzez odpowiedni wpis w karcie okresowych osiągnięć studenta. Student ma obowiązek przedstawić pedagogowi prowadzącemu przedmiot kartę okresowych osiągnięć studenta w celu dokonania odpowiedniego wpisu.
6. Wcześniejsze zaliczenie przedmiotu niż w sesji zaliczeniowej jest możliwe wyłącznie za zgodą dziekana.
7. W ramach sesji zaliczeniowej i sesji poprawkowej pedagog prowadzący przedmiot lub kierownik katedry powołujący komisję egzaminacyjną, o której mowa w § 20 pkt. 1, wyznacza terminy zaliczenia przedmiotu i podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowej.
8. Na wniosek studenta, złożony przed terminem rozpoczęcia zajęć, dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie realizacji przedmiotu na inny niż określony w programie studiów semestr, jeśli realizacja przelożonego przedmiotu mieści się w ilości semestrów pozostałych do ukończenia studiów.

§ 19

1. Student, który nie zaliczył przedmiotu w sesji zaliczeniowej, może przystąpić do jego zaliczenia w sesji poprawkowej.
2. Nieprzystąpienie do zaliczenia w sesji poprawkowej lub otrzymanie oceny niedostatecznej w sesji poprawkowej w przypadku zaliczenia z oceną (O) jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotu, którego formą zaliczenia jest zaliczenie z oceną (O) stosuje się przepisy par. 22 Regulaminu.
4. Jeżeli warunkiem zaliczenia przedmiotu ustalonym przez pedagoga prowadzącego jest obecność na zajęciach, a student usprawiedliwi swoją nieobecność uzyskując akceptację opiekuna dla powodu usprawiedliwienia, pedagog prowadzący przedmiot wyznacza inną formę zaliczenia pozwalającą na weryfikację uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.

EGZAMIN

§ 20

1. Egzamin przedmiotowy przeprowadza komisja powołana przez kierownika katedry lub jeśli komisja nie zostanie powołana – pedagog prowadzący przedmiot.
2. Uzyskanie przez studenta tytułu laureata na konkursie ogólnopolskim lub zakwalifikowanie się do II etapu konkursu międzynarodowego może być podstawą do zwolnienia studenta przez kierownika katedry z obowiązku przystąpienia do egzaminu z jednego z przedmiotów kierunkowych i przyznania mu oceny celującej.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika katedry i pedagoga prowadzącego przedmiot, może wyrazić zgodę na przeniesienie egzaminu na

czas sesji poprawkowej. Po uzyskaniu takiej zgody student nie traci prawa do egzaminu poprawkowego, który winien odbyć się nie później niż w terminie 15 dni od daty złożenia egzaminu zakończonego oceną niedostateczną.

§ 21

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej.
2. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie w sesji zaliczeniowej i nieusprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie 7 dni od ustalonej daty egzaminu student otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku usprawiedliwienia swojej nieobecności przez studenta w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu. Nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu w drugim wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.
3. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie w sesji poprawkowej i nieusprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie 7 dni od ustalonej daty egzaminu student otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku usprawiedliwienia swojej nieobecności przez studenta w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu poprawkowego. Nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu poprawkowego w drugim wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie poprawkowym oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu komisyjnego.

§ 22

1. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, jeśli student złożył wniosek o jego przeprowadzenie w ciągu 7 dni od daty otrzymania oceny niedostatecznej.
2. Dziekan wyznacza datę egzaminu komisyjnego oraz powołuje spośród nauczycieli akademickich co najmniej trzyosobową komisję egzaminacyjną, w skład której winien wchodzić pedagog prowadzący przedmiot. Przewodniczącym komisji winien być dziekan lub prodziekan.
3. Egzamin komisyjny ma formę zależną od zdawanego przedmiotu.
4. Egzamin komisyjny winien odbyć się nie później niż w terminie 15 dni od złożenia przez studenta wniosku.
5. Student ma prawo wskazać osobę, która weźmie udział w egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatora.

WARUNKOWA KONTYNUACJA STUDIÓW

§ 23

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu, który nie jest przedmiotem głównym dziekan na wniosek studenta może warunkowo udzielić zgody na podjęcie studiów w następnym semestrze.
3. Powtórna realizacja przedmiotu będąca konsekwencją jego niezaliczenia jest odpłatna.

§ 24

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,

- c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - c) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 3. Skreślenia z listy studentów dokonuje dziekan z upoważnienia Rektora w drodze decyzji administracyjnej.
 4. Student składa rezygnację ze studiów do dziekana wyłącznie w formie pisemnej.
 5. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan na wniosek pedagoga prowadzącego przedmiot w przypadku niezaliczenia przedmiotu.

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 25

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Procedura wznowienia studiów powinna być traktowana wyjątkowo i być stosowana jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i tylko w odniesieniu do osób, które uprzednio studiowały w Akademii.
3. Wznowienie studiów jest niemożliwe w przypadku gdy w Akademii nie jest już prowadzony dany kierunek/specjalność studiów.
4. Wznowienie studiów dotyczy wyłącznie aktualnego programu studiów. Ewentualne zmiany programowe obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od wcześniej zaliczonych semestrów.
5. Osoba, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów nie może wznowić studiów. Ponowne przyjęcie na studia takiej osoby może nastąpić wyłącznie na podstawie aktualnie obowiązujących zasad rekrutacji.
6. Osoba, skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego, może w ciągu roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego. Decyzję podejmuje dziekan na wniosek zainteresowanego.
7. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów (za wyjątkiem osób wymienionych w pkt. 5 i 6) winna złożyć podanie do dziekana, który po stwierdzeniu zasadności prośby oraz możliwości organizacyjnych Akademii, za zgodą Rektora, w porozumieniu z kierownikiem katedry powołuje komisję celem przeprowadzenia egzaminu kontrolnego i ustala jego zakres.
8. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan w porozumieniu z Rektorem.
9. Dziekan określa semestr, od którego nastąpi wznowienie studiów, biorąc pod uwagę konieczność wyrównania różnic programowych lub realne możliwości przygotowania się do egzaminu dyplomowego.

PRZENIESIENIE

§ 26

1. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni wyraża dziekan w porozumieniu z Rektorem.
2. Przeniesienie może nastąpić z początkiem semestru, następującego po ostatnim zaliczonym semestrze w opuszczanej uczelni.
3. Student przenoszący się z innej uczelni, przed rozpoczęciem semestru, powinien:
 - a) złożyć wniosek do dziekana wraz z uzasadnieniem,
 - b) przystąpić do egzaminu kontrolnego,
 - c) złożyć dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów.

4. Komisję do przeprowadzenia egzaminu kontrolnego powołuje za zgodą Rektora dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry.

§ 27

1. Warunkiem przeniesienia i uznania punktów ECTS uzyskanych w innej jednostce organizacyjnej Akademii, albo w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów dla danego kierunku/specjalności w Akademii.
2. Stwierdzenie zbieżności oraz decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją.

WARUNKI ZMIANY KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW

§ 28

Zmiana kierunku jest możliwa wyłącznie poprzez przystąpienie do rekrutacji na pierwszy rok studiów na podstawie obowiązujących warunków i trybu rekrutacji.

§ 29

1. Zmiana formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną jest możliwa:
 - a) na wniosek opiekuna skierowany do kierownika katedry o przeniesienie studenta wyróżniającego się osiągnięciami artystycznymi lub naukowymi ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne. Kierownik katedry powołuje komisję i ustala termin egzaminu kontrolnego. Kierownik katedry może wystąpić z wnioskiem do Rektora o przeniesienie studenta w ramach posiadanego przez katedrę limitu miejsc. Rektor podejmuje decyzję w porozumieniu z dziekanem. Limit dla danej katedry oraz zakładu lub danej specjalności określa Rektor. Jeżeli decyzja o przeniesieniu nastąpi przed ogłoszeniem listy przyjętych na studia w danym roku akademickim, student studiów niestacjonarnych wykorzystuje jedno miejsce z limitu. Jeżeli opiekun złoży wniosek w terminie uniemożliwiającym podjęcie decyzji w sprawie przeniesienia przed ogłoszeniem listy, limit będzie musiał być najpierw wykorzystany zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji przez osoby, które zdały egzamin wstępny, ale nie zostały przyjęte z powodu braku miejsc,
 - b) jeśli student studiów niestacjonarnych przystąpi do rekrutacji zgodnie z obowiązującymi warunkami i trybem rekrutacji. Zostaje wtedy przyjęty na semestr następujący po ostatnim semestrze, który zaliczył na studiach niestacjonarnych.
2. O zmianie formy studiów stacjonarnej na niestacjonarną decyduje Rektor na wniosek studenta.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 30

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów,

- b) pozytywna ocena pracy dyplomowej,
 - c) złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
 3. Szczegółową procedurę ukończenia studiów określa zarządzeniem Rektor, uwzględniając zapisy Regulaminu.
 4. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do świadczeń stypendialnych.

PRACA DYPLOMOWA

§ 31

1. Praca dyplomowa obejmuje zgodnie z programem studiów ustalonym przez Senat dla danego kierunku (specjalności):
 - a) na studiach pierwszego stopnia pracę artystyczną lub pracę pisemną,
 - b) na studiach drugiego stopnia pracę artystyczną wraz z częścią pisemną lub pracę pisemną.
2. Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
3. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
4. Pracą artystyczną, będącą częścią pracy dyplomowej może być egzamin z przedmiotu głównego na ostatnim roku studiów.

§ 32

1. Komisja dyplomowa, powołana przez kierownika katedry celem oceny pracy dyplomowej, działa w składzie co najmniej trzyosobowym pod przewodnictwem kierownika katedry lub osoby przez niego wyznaczonej.
2. Komisja dyplomowa dokonuje oceny poszczególnych części pracy dyplomowej.
3. Komisja dyplomowa dokonuje oceny pracy dyplomowej po zapoznaniu się z opinią kierującego pracą promotora oraz recenzją wyznaczonego przez kierownika katedry recenzenta.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
5. Koncerty oraz recitale będące częścią pracy dyplomowej są otwarte dla publiczności.

§ 33

Temat części pisemnej pracy dyplomowej lub pracy pisemnej zatwierdza kierownik katedry do dnia 31 października ostatniego roku akademickiego studiów.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 34

1. Student jest zobowiązany do złożenia egzaminu dyplomowego do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

§ 35

1. Komisja egzaminacyjna, powołana przez kierownika katedry celem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, działa w składzie co najmniej trzyosobowym pod przewodnictwem kierownika katedry lub osoby przez niego wyznaczonej.
2. Na wniosek studenta lub promotora złożony do dziekana egzamin dyplomowy może być otwarty.

§ 36

1. Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej,
 - b) nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w terminie wskazanym w § 34 ust. 1 .
2. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest terminem ostatecznym i nie może być późniejszy niż 30 września ostatniego roku kalendarzowego studiów.
3. Ponowne uzyskanie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego skutkuje skreśleniem z listy studentów.

§ 37

Dziekan na uzasadniony wniosek studenta zaopiniowany przez promotora może przedłużyć termin wymieniony w § 36 ust. 2 do 31 grudnia ostatniego roku kalendarzowego studiów.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 38

Komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów, biorąc pod uwagę ocenę egzaminu dyplomowego, średnią ocen ze wszystkich lat studiów oraz oceny każdego z elementów pracy dyplomowej.

§ 39

1. Szczególną formą wyróżnienia dyplomanta jest „Medal Primus Inter Pares Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach”. Medal przyznaje Rektor na wniosek Kapituły Medalu raz w roku wyłącznie jednej osobie, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Senat.
2. Dyplomantom wyróżniającym się osiągnięciami artystycznymi lub naukowymi Rektor może przyznać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem. Rektor wskazuje osoby, które otrzymują dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem, spośród absolwentów, których ostateczna wynik studiów wynosi 25 punktów.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 40

1. Wszelkie dokumenty, których złożenie przez studenta wymagane jest niniejszym Regulaminem składane są do podmiotów wskazanych w Regulaminie za pośrednictwem Działu Nauki i Nauczania w godzinach urzędowania.
2. W przypadkach szczególnych decyzję podejmuje Rektor.

3. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem oraz instancją decyzyjną w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem a dotyczących przebiegu studiów jest Rektor.
4. Odwołanie do Rektora powinno być wniesione w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji w sprawach objętych Regulaminem.
5. Odwołanie wniesione po terminie nie zostaje rozpatrzone.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.